Відділ освіти Києво-Святошинської райдержадміністрації

Лісниківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів

імені Михайла Грушевського

Н А К А З

від 25 березня 2020 року № 41

**Щодо окремих питань організації**

**освітнього процесу**

**у закладі під час карантину**

Згідно з частиною четвертою статті 38 Закону України «[Про повну загальну середню освіту](https://osvita.ua/legislation/law/2232/)», у зв’язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року [№ 406](https://osvita.ua/legislation/other/71755/) «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу СОVID-19», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОVID-19) та виконання Освітньої програми закладу

**Н А К А З У Ю:**

1. Залишити структуру навчального року незмінною (весняні канікули з 23 по 29 березня 2020 року). Організаційні заходи щодо закінчення навчального року відтермінувати до окремих рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

2.Продовжити до закінчення карантину організацію роботи в режимі реального часу через Інтернет.

3. Затвердити розклад занять та робочий час вчителя в дистанційному режимі відповідно до навчального навантаження вчителя та розкладу навчальних занять у закладі (додаток 1).

4. Встановити звітність вчителів про проведені заняття через електронну пошту закладу освіти.

5. Учителям початкових класів та вчителям-предметникам:

5.1. Проводити навчальні заняття через веб-сервіс Google Classroom (шкільний сайт, систему «Електронна школа E-school»), форми, методи і засоби навчання, що відповідають Освітній програмі закладу;

5.2. Здійснювати виставлення оцінок відповідно до безпосередньо проведених навчальних занять у дистанційному режимі із зазначенням тематики навчального матеріалу, домашніх завдань, форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відео-уроки, скайп-конференції, тестування тощо), через навчання зручним способом, з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу, враховуючи, що навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників;

5.3. Не перевантажувати учнів домашніми завданнями у канікулярний період.

6. Класним керівникам 1-11 класів координувати роботу здобувачів освіти,

підтримувати постійний зв’язок з батьками учнів з метою інформування про можливості навчання дітей у період карантину.

7. Відтермінувати заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів у друкованому вигляді, до нормалізації епідеміологічної ситуації.

8.Затвердити заходи щодо виконання працівниками методичної, організаційно-педагогічної роботи (розроблення індивідуальних планів професійного розвитку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, самоосвіти тощо) (додаток 2).

9. Всім педагогічним працівникам виконувати індивідуальний план самоосвіти та за результатами виконання цього плану, звітувати на педраді по закінченню карантину.

10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Туніцькій О.М. організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями навчальних програм, Освітньої програми закладу.

11. Завгоспу школи Осадчій Н.О.:

      11.1. Для забезпечення життєдіяльності закладу перевести обслуговуючий персонал в гнучкий графік чергування з метою підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, належного санітарного стану приміщень, впорядкування території школи, збереження шкільного майна .

       11.2. Скласти і затвердити у директора режим роботи непедагогічних працівників на період карантину.

12. Посилити охоронний та контрольно-пропускний режим. Не пропускати в будівлю закладу відвідувачів та/або працівників закладу без дозволу адміністрації та/або відповідно до затвердженого графіка

13. Продовжити здійснення заходів щодо збереження систем життєзабезпечення згідно з наказом директора від 12 03.2020 № 40 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу та організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19».

14.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Осадчий В.П.

(Додаток 1). ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 25 березня 2020 року №41

Директор школи В.П. Осадчий

Розклад занять та робочий час вчителя в дистанційному режимі відповідно до навчального навантаження вчителя та розкладу навчальних занять у закладі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я та по батькові вчителя | Посада, предмет ,який викладає | Робочий час вчителя в дистанційному режимі |
| **Понеділок** | | |
| Осадчий В.П. | Директор школи.  Українська мова та література | 8-30 - 16-30 |
| Туніцька О.М. | Заступник директора.  Фізика,астрономія. | 8-30 - 16-30 |
| Кочугур Ю.М. | Заступник директора. Інформатика | 8-30 - 12-30 |
| Осадча К.О. | Українська мова та література | 8-30 - 15-00 |
| Гиренко Н.В. | Українська мова та література | 10-15 - 15-00 |
| Климова І.М. | Історія України, всесвітня історія, правознавство,етика,громадянська освіта ,мистецтво | 11-30 -15-00 |
| Єдинак О.П. | Англійська мова | 8-30 - 13-30 |
| Сидоренко Н.В. | Зарубіжна література,музичне мистецтво.Педагог організатор. | 8-30 - 13-30 |
| Шевчук О.О. | Англійська мова | 8-30 - 13-30 |
| Алексєєнко Т.В. | Математика | 8-30 - 13-30 |
| Мостовенко О.Г. | Природознавство,хімія,біологія | 8-30 -15-00 |
| Бондарчук О.Г. | Географія,основи здоров’я | 9-30 - 12-30 |
| Місніченко К.С. | Трудове навчання,математика,обр.мистецтво | 10-30 - 15-00 |
| Шумило Т.М. | Фізкультура | 11-30 - 16-00 |
| Тулупова Г.Г. | Початкові класи,Київщинознавство | 8-30 - 15-00 |
| Пархоменко Н.В. | Початкові класи | 8-30 - 14-30 |
| Комина Г.М. | Початкові класи | 8-30 - 14-30 |
| Ільченко Н.П. | Початкові класи | 8-30 - 14-30 |
| Качуренко О.О. | ГПД | 12-00 - 18-00 |
| Сагач М.П. | Бібліотекар | 8-30 - 16-30 |

**Вівторок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осадчий В.П. | Директор школи.  Українська мова та література | 8-30 - 16-30 |
| Туніцька О.М. | Заступник директора.  Фізика,астрономія. | 8-30 - 16-30 |
| Осадча К.О. | Українська мова та література | 8-30 - 15-00 |
| Гиренко Н.В. | Українська мова та література | 8-30 - 13-30 |
| Климова І.М. | Історія України, всесвітня історія, правознавство,етика,громадянська освіта ,мистецтво | 8-30 - 16-30 |
| Єдинак О.П. | Англійська мова | 8-30 - 14-30 |
| Шевчук О.О. | Англійська мова | 8-30 - 14-30 |
| Алексєєнко Т.В. | Математика | 8-30 - 13-30 |
| Мостовенко О.Г. | Природознавство,хімія,біологія | 8-30 - 11-30 |
| Бондарчук О.Г. | Географія,основи здоров’я | 13-30 -16-00 |
| Місніченко К.С. | Трудове навчання,математика,  обр.мистецтво | 10-30 -15-00 |
| Шумило Т.М. | Фізкультура | 9-30 -15-00 |
| Тулупова Г.Г. | Початкові класи,Київщинознавство | 8-30 - 15-00 |
| Пархоменко Н.В. | Початкові класи | 8-30 - 13-30 |
| Комина Г.М. | Початкові класи | 8-30 - 13-30 |
| Ільченко Н.П. | Початкові класи | 8-30 - 12-30 |
| Качуренко О.О. | ГПД | 12-00 - 18-00 |
| Сагач М.П. | Бібліотекар | 8-30 - 16-30 |

**Середа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осадчий В.П. | Директор школи.  Українська мова та література | 8-30-16-30 |
| Туніцька О.М. | Заступник директора.  Фізика,астрономія. | 8-30-16-30 |
| Кочугур Ю.М. | Заступник директора. Інформатика | 8-30-15-00 |
| Осадча К.О. | Українська мова та література | 8-30-15-00 |
| Климова І.М. | Історія України, всесвітня історія, правознавство,етика,громадянська освіта ,мистецтво | 8-30-14-30 |
| Сидоренко Н.В. | Зарубіжна література,музичне мистецтво.Педагог організатор. | 8-30-15-00 |
| Алексєєнко Т.В. | Математика | 8-30-13-30 |
| Мостовенко О.Г. | Природознавство,хімія,біологія | 8-30-15-00 |
| Бондарчук О.Г. | Географія,основи здоров’я | 8-30-13-30 |
| Місніченко К.С. | Трудовенавчання,математика,  обр.мистецтво | 11-30-16-00 |
| Тулупова Г.Г. | Початкові класи,Київщинознавство | 8-30-14-30 |
| Пархоменко Н.В. | Початкові класи | 8-30-12-30 |
| Комина Г.М. | Початкові класи | 8-30-13-30 |
| Ільченко Н.П. | Початкові класи | 8-30-13-30 |
| Качуренко О.О. | ГПД | 12-00 - 18-00 |
| Сагач М.П. | Бібліотекар | 8-30-16-30 |

**Четвер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осадчий В.П. | Директор школи.  Українська мова та література | 8-30-16-30 |
| Туніцька О.М. | Заступник директора.  Фізика,астрономія. | 8-30-16-30 |
| Кочугур Ю.М. | Заступник директора. Інформатика | 8-30-16-00 |
| Осадча К.О. | Українська мова та література | 8-30-15-00 |
| Гиренко Н.В. | Українська мова та література | 8-30 -14-30 |
| Єдинак О.П. | Англійська мова | 8-30-14-30 |
| Сидоренко Н.В. | Зарубіжна література,музичне мистецтво.Педагог організатор. | 8-30-15-00 |
| Шевчук О.О. | Англійська мова | 8-30-14-30 |
| Алексєєнко Т.В. | Математика | 8-30-13-30 |
| Місніченко К.С. | Трудове навчання,математика,обр.мистецтво | 11-30-15-00 |
| Шумило Т.М. | Фізкультура | 11-30-15-00 |
| Тулупова Г.Г. | Початкові класи,Київщинознавство | 8-30-15-00 |
| Пархоменко Н.В. | Початкові класи | 8-30-12-30 |
| Комина Г.М. | Початкові класи | 8-30-13-30 |
| Ільченко Н.П. | Початкові класи | 8-30-13-30 |
| Качуренко О.О. | ГПД | 12-00 - 18-00 |

**П″ятниця**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осадчий В.П. | Директор школи.  Українська мова та література | 8-30-16-30 |
| Туніцька О.М. | Заступник директора.  Фізика,астрономія. | 8-30-16-30 |
| Кочугур Ю.М. | Заступник директора. Інформатика | 8-30-16-30 |
| Климова І.М. | Історія України, всесвітня історія, правознавство,етика,громадянська освіта ,мистецтво | 8-30-15-00 |
| Єдинак О.П. | Англійська мова | 8-30-14-30 |
| Сидоренко Н.В. | Зарубіжна література,музичне мистецтво.Педагог організатор. | 8-30-13-30 |
| Алексєєнко Т.В. | Математика | 8-30-13-30 |
| Мостовенко О.Г. | Природознавство,хімія,біологія | 8-30-15-00 |
| Бондарчук О.Г. | Географія,основи здоров’я | 9-30-15-00 |
| Шумило Т.М. | Фізкультура | 9-30-15-00 |
| Тулупова Г.Г. | Початкові класи,Київщинознавство | 8-30-15-00 |
| Пархоменко Н.В. | Початкові класи | 8-30-12-30 |
| Комина Г.М. | Початкові класи | 8-30-12-30 |
| Ільченко Н.П. | Початкові класи | 8-30-13-30 |
| Качуренко О.О. | ГПД | 12-00-18-00 |
| Сагач М.П. | Бібліотекар | 8-30-16-30 |

(Додаток 2). ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 25 березня 2020 року №41

Директор школи В.П. Осадчий

З А Х О Д И

щодо виконання працівниками методичної, організаційно-педагогічної роботи на період з 30 березня по 24 квітня 2020 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Види робіт** | **Виконавці** | **Термін** |
| 1. | Опрацювати та керуватися в роботі:  - наказ Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року [№ 406](https://osvita.ua/legislation/other/71755/) «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу СОVID-19»  - лист Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОVID-19)  - лист Міністерства охорони здоров’я України від 25 березня 2020 року  № 4146/11-13/01/2020 щодо рекомендацій для підприємств та роботодавців для запобігання поширенню COVID-19  - Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)»від 16.03.2020 | Всі педагогічні працівники | Протягом карантину |
| 2. | Виконувати рішення тимчасових обласних протиепідемічних комісій, висвітлені у соцмережах. | Всі педагогічні і непедагогічні працівники | Протягом карантину |
| 3. | Проходження онлайн-курсів  на платформі Prometheus «Короновірусна інфекція: факти проти паніки» | Всі педагогічні працівники | 26.03.2020 |
| 4. | Опрацювання матеріалів дистанційного навчання курсів підвищення кваліфікації | Педагогічні працівники | Згідно розкладу курсів |
| 5. | Робота із шкільною документацією | Всі педагогічні працівники | Постійно |
| 6. | Обмін досвідом щодо використання можливостей технологій дистанційного навчання | Всі педагогічні працівники | Протягом карантину |
| 7. | Перегляд безкоштовних вебінарів:  [***Організація навчання та дозвілля під час карантину: корисні матеріали на допомогу***](https://vseosvita.ua/site/go?url=aHR0cHM6Ly92c2Vvc3ZpdGEudWEvd2ViaW5hci93LTE2NS5odG1s&hash=0p0hj553d9a28d) | Всі педагоги | Всеосвіта  26.03.2020 |
| ***Використання онлайн-тестів для організації дистанційного навчання в умовах карантину*** | Всі педагоги | Всеосвіта  30.03.2020 |
| ***Використання елементів ТВВЗ – педагогіки на уроках біології*** | Вчитель біології | Всеосвіта  31.03.2020 |
| ***Педагогічні підходи в роботі з дитиною-шульгою*** | Вчителі початкових класів | Всеосвіта  02.04.2020 |
| ***Проєктна діяльність в освітньому процесі. З чого розпочати?*** | Всі педагоги | Всеосвіта  09.04.2020 |
| ***Забезпечення безперервного навчання під час карантину за допомогою онлайн-олімпіад*** | Всі педагоги | Всеосвіта  01.04.2020 |
| ***Підліткова депресія. Причини виникнення та алгоритми подолання*** | Всі педагоги | Всеосвіта  Протягом карантину |
| 8. | Підготувати методичні рекомендації до «круглого столу» з проблеми «Реалізація Освітньої програми закладу освіти через впровадження дистанційного навчання» | Керівники ШМО | До 25.04.2020 |
| 9. | Опрацьовувати новинки фахової преси | Всі педагогічні працівники | Дивитися каталог періодичних фахових видань |
| 10. | Опрацювати та поширити у вайбер-групі для батьків:  - правила безпеки для дитини «16 питань, відповіді на які мають знати усі діти»<http://simya.com.ua/16-pytan-vidpovidi-na-yaki-mayut-znaty-usi-dity/?fbclid=IwAR0UuSzDa1okgbNPw5nRzaFnFIjq58j-LnSnn_itEaTkU3Vf_8jaScXS4PA> | Класні керівники | До 30.03.2020 |
| * «Карантиноправила від Наталії Гуркіної»<https://www.youtube.com/watch?v=OapXnKq42Zo&fbclid=IwAR2FGEJjeY15ZbGbM7B9MXyPLvkUO02IRYtZXST8S1z2V6qXdkoBARn-oZI> | Класні керівники | До 27.03.2020 |
| 11. | Самоосвітня діяльність (пошук інструментів та ресурсів дистанційного навчання), створення (оновлення ресурсу дистанційного навчання учнів) | Всі педагогічні працівники | Протягом карантину |
| 12. | Скласти **індивідуальний план самоосвіти вчителя**: вказати, якого результату має досягти кожен педагог за час карантину | Всі педагогічні працівники | До 30.03.2020 |
| 13. | Робота над індивідуальними темами самоосвіти: опрацювання першоджерел, інтернетресурсу; виготовлення дидактич-ного матеріалу;формування досвіду роботи, поповнення портфоліо новими методичними матеріалами. | Всі педагогічні працівники | Протягом карантину |
| 14. | Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів. | Всі педагогічні працівники | Протягом карантину |
| 15. | Організація консультпункту для батьків в онлайн-режимі щодо роботи з дітьми на період карантину. | Класні керівники | Протягом карантину |
| 16. | Дистанційне консультування батьків учнів щодо навчання на період карантину  Підбір, розробка і розміщення навчальних матеріалів для учнів на період карантину | Всі педагогічні працівники | Протягом карантину |
| 17. | Рекомендувати батькам долучити дітей до Всеукраїнської «Віртуальної школи» | Класні керівники | Ранок  [https://youtu.be/OHZyiwXYDYs](https://click.mlsend.com/link/c/YT0xMzg2MDAwNjM2OTc3MzUwMDAzJmM9ZzJqNiZlPTE5MjgmYj0zMzE5NjA2NTYmZD1yMnE4bjVm.D1ys5nVaT7h2kIM6QD7leqFdXzzGBTx_X_nKAV8UGxM)  [https://youtu.be/FZrFJIUDwpQ](https://click.mlsend.com/link/c/YT0xMzg2MDAwNjM2OTc3MzUwMDAzJmM9ZzJqNiZlPTE5MjgmYj0zMzE5NjA2NTgmZD1lMnMyYjBq.coEWbG9qseihOw70ltVy1C9LSrOmOS-Q5E4_Ws2BHZ4)  [https://youtu.be/FZrFJIUDwpQ](https://click.mlsend.com/link/c/YT0xMzg2MDAwNjM2OTc3MzUwMDAzJmM9ZzJqNiZlPTE5MjgmYj0zMzE5NjA2NjAmZD1mNmU1ejRt.uoBAJc2_LPo4NF2lLlq0FSDjK7jXr_uUpMnVFLntX94) |
| 18. | Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги під час навчання в дистанційній формі (скайп, вайбер, телефон тощо)  Перевірка виконаних учнями робіт, надання зворотного зв’язку.  Складання тестових завдань для учнів | Всі педагогічні працівники | Протягом карантину |
| 19. | Співпраця з батьківським комітетом з питань організації контролю за місцезнаходженням дітей під час карантину ( навчання в групі Viber). | Класні керівники | Протягом карантину |
| 20. | Дистанційна робота  методичних об’єднань. | Голови МО | 05.04- 20.04.2020 |
| 21. | Робота з документацією.(Звіти, подання інформації) | Всі педагогічні працівники | Протягом карантину |
| 22. | Підготовка до педагогічної ради | Творча група | 05.04-20.04.2020 |
| 23. | Внести зміни до річного плану роботи роботи закладу на квітень місяць. | Заступники директора | 01-03.04.2020 |
| 24. | Створення віртуальних книжкових виставок | Бібліотекар школи | Протягом карантину |
| 25. | Підготувати та розмістити на сайті закладу консультацію для педагогів та батьків на тему «Як вберегти себе від паніки?» | Соціальний педагог | До 30.03.2020 |